

Acciones Formativas de Formación Continua

| ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | Tipo* | CD | CD | Color |
|---|----------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Análisis Contable y Financiero. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 50 h. | | | |
| Análisis de estados financieros para no expertos | A | | Sí | |
| Análisis de productos y servicios de financiación. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 50 h. | | | |
| Análisis de productos y servicios de inversión. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 50 h. | | | |
| Análisis del sistema financiero y procedimiento de cálculo. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 40 h. | | | |
| Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 60 h. | | | |
| Análisis y reducción de costes | C | | | |
| Aplicación del IVA | C | | Sí | |
| Aplicación del nuevo PGC para PYMES. Manual práctico | A | | Sí | |
| Aplicaciones informáticas de análisis contable y presupuestos. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 30 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas de análisis contable y presupuestos. ADGN0108 - Financiación de Empresas - | B | | | |
| Aplicaciones informáticas de análisis contable y presupuestos. ADGN0108 - Financiación de Empresas - | 30 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. ADGD0308 - Actividades de gestión | 50 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. ADGG0208 - Actividades Administrativas en | 50 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 50 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas de contabilidad. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa | 30 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas de gestión - Obra completa - 3 volúmenes | C | Sí | | |
| Aplicaciones informáticas de gestión - versión On-line | C | | | |
| Aplicaciones informáticas de gestión comercial. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa | 40 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas de gestión comercial. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la | 40 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa | 50 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación | 50 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 50 h. | | | |
| Aplicaciones Informáticas de tratamiento de textos. ADGD0308 - Actividades de gestión | 30 h. | | | |
| Aplicaciones Informáticas de tratamiento de textos. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la | 30 h. | | | |
| Aplicaciones Informáticas de tratamiento de textos. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 30 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. ADGD0308 - Actividades de | 30 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. ADGG0208 - Actividades | 30 h. | | | |
| Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. ADGN0108 - Financiación de | 30 h. | | | |
| Asesor fiscal - Vol 2 - Ley General Tributaria, Impuestos sobre sociedades e Impuestos Locales | A | | Sí | |
| Asesor fiscal Volumen 1 - IRPF e Impuestos sobre Sucesiones y Donaciones | A | | Sí | |
| Novedad Asesor fiscal. IVA e impuestos de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados - vol | A | | Sí | |
| Asistencia a la dirección (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) - Obra - 2 | 125 h. | | | |
| Atención al cliente en el proceso comercial. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa | 40 h. | | | |
| Atención al cliente en el proceso comercial. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación | 40 h. | | | |
| Contabilidad previsional - Android (Ajustado al Cert. Prof. Financiación de empresas) | A | | | |
| Contabilidad previsional. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 60 h. | | | |
| Contabilidad previsional. ADGN0108 - Financiación de Empresas - versión On-line | 60 h. | | | |
| ContaPlus | A | Sí | | |
| ContaPlus - versión On-line | A | | | |
| El Plan General Contable de PYMES | A | | Sí | |
| Experto en prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo | C | Sí | | |
| Experto en prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo - Android | A | | | |
| Experto en prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo - versión On-line | C | | Sí | |
| FacturaPlus | C | Sí | | |
| Gestión administrativa del proceso comercial. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa | 80 h. | | | |
| Gestión administrativa del proceso comercial. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación | 80 h. | | | |
| Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático. ADGG0408 - Operaciones | 60 h. | | | |
| Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático. ADGG0508 - Operaciones de | 60 h. | | | |
| Gestión auxiliar de personal. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa | 90 h. | | | |
| Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático. ADGG0408 - Operaciones | 60 h. | | | |
| Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático. ADGG0508 - Operaciones de | 60 h. | | | |
| Gestión de archivos. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa | 60 h. | | | |
| Gestión de archivos. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente | 60 h. | | | |
| Gestión de personal. Nóminas | A | | Sí | |
| Gestión de personal. Nóminas (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | | Sí | |
| Gestión de PYMES (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | | | |
| Gestión de Pymes 2010 | A | | | |
| Gestión de Pymes 2010 - Android | A | | | |
| Gestión de Pymes 2010 - versión On-line | A | | | |
| Gestión operativa de tesorería. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa | 90 h. | | | |
| Gestión y control del presupuesto de tesorería. ADGN0108 - Financiación de Empresas | 40 h. | | | |
| Grabación de datos. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa | 90 h. | | | |
| Grabación de datos. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente | 90 h. | | | |
| Grabación de Datos. ADGG0508 - Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos | 90 h. | | | |

| | | | | |
|----------------|--|--------------|----|----|
| | Guía para la creación de empresas | A | | Sí |
| | Guía práctica de operaciones vinculadas. Contabilidad y fiscalidad | A | Sí | |
| | Guía práctica de operaciones vinculadas. Contabilidad y fiscalidad - Android | A | | |
| | Guía práctica de operaciones vinculadas. Contabilidad y fiscalidad - versión On-line | A | | |
| | Introducción a la Contabilidad | A | | Sí |
| | Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente. ADGG0208 - | 90 h. | Sí | Sí |
| | Manual práctico del IRPF | C | | Sí |
| | Mobile Learning. Aplicaciones informáticas de análisis contable y presupuestos. ADGN0108 - | B | | |
| | Mobile Learning. Experto en prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo | A | | |
| | Mobile Learning. Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del | B | | |
| | Nominaplus | A | Sí | |
| | NominaPlus - versión On-line | C | | |
| | Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo | B | Sí | |
| | Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo CD | B | Sí | |
| | Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo - | A | | |
| | Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo - | B | | |
| Novedad | Organización empresarial y de recursos humanos. ADGG0408 - Operaciones auxiliares de servicios | 30 h. | | |
| | Plan General de Contabilidad. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa | 90 h. | | |
| | Procesadores de textos y presentaciones de información básicos. ADGG0508 - Operaciones de | 60 h. | | |
| | Reforma Laboral 2012 | A | | Sí |
| | Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico. ADGD0308 - | 30 h. | | |
| | Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico. ADGG0208 - | 30 h. | | |
| | Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico. ADGN0108 - | 30 h. | | |
| | Supuestos prácticos contables | A | | Sí |
| | Supuestos Prácticos Fiscales | A | | Sí |
| | Supuestos Prácticos Laborales | A | | Sí |
| | Técnicas administrativas de oficina compra-venta | A | | |
| | Técnicas de administración contable - Obra completa - 2 volúmenes | C | | Sí |
| | Técnicas de recepción y comunicación. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el | 90 h. | | |
| | Técnicas de Secretariado de Dirección | A | | |
| | Técnicas de secretariado de dirección (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de | 75 h. | | |
| | Técnicas de Secretariado de Dirección - Android | A | | |
| | Técnicas de Secretariado de Dirección - versión On-line | A | | |
| | Transmisión de información por medios convencionales e informáticos. ADGG0508 - Operaciones de | 40 h. | | |
| | Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo. ADGG0508 - Operaciones de grabación y tratamiento | 50 h. | | |

| AGRARIA | | Tipo* | CD multimedia | CD datos | DVD | Color |
|---------|--|-------|------------------|-------------|-----|-------|
| | Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones. AGAC0108 - Cultivos | 60 h. | | | | Sí |
| | Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones. AGAH0108 - | 60 h. | | | | Sí |
| | Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones. AGAO0208 - | 60 h. | | | | Sí |
| | Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de | 60 h. | | | | Sí |
| | Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de | 60 h. | | | | Sí |
| | Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de | 60 h. | | | | Sí |
| | Ed. Ext. Técnicas de Jardinería | A | | | | |
| | El suelo de cultivo y las condiciones climáticas. AGAC0108 - Cultivos herbáceos | 50 h. | | | | Sí |
| | El suelo de cultivo y las condiciones climáticas. AGAH0108 - Horticultura y floricultura | 50 h. | | | | Sí |
| | Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección. AGAC0108 - Cultivos herbáceos | 70 h. | | | | Sí |
| | Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección. AGAH0108 - Horticultura y floricultura | 70 h. | | | | Sí |
| | Mantenimiento y manejo de invernaderos. AGAH0108 - Horticultura y floricultura | 40 h. | | | | Sí |
| | Mantenimiento y mejora de elementos no vegetales. AGAO0208 - Instalación y mantenimiento de | 60 h. | | | | Sí |
| | Mantenimiento y mejora de elementos vegetales. AGAO0208 - Instalación y mantenimiento de | 60 h. | | | | Sí |
| | Mantenimiento, preparación y manejo de tractores. AGAC0108 - Cultivos herbáceos | 50 h. | | | | Sí |
| | Mantenimiento, preparación y manejo de tractores. AGAH0108 - Horticultura y floricultura | 50 h. | | | | Sí |
| | Operaciones culturales, riego y fertilización. AGAC0108 - Cultivos herbáceos | 80 h. | | | | Sí |
| | Operaciones culturales, riego y fertilización. AGAH0108 - Horticultura y floricultura | 80 h. | | | | Sí |
| | Operaciones para la instalación de jardines y zonas verdes. AGAO0208 - Instalación y mantenimiento | 90 h. | | | | Sí |
| | Preparación del medio de cultivo. AGAO0208 - Instalación y mantenimiento de jardines y zonas | 60 h. | | | | Sí |
| | Preparación del terreno para la instalación de infraestructuras, siembra y plantación de cultivos | 70 h. | | | | Sí |
| | Recolección de cultivos herbáceos. AGAC0108 - Cultivos herbáceos | 60 h. | | | | Sí |
| | Recolección, almacenamiento y transporte de flores y hortalizas. AGAH0108 - Horticultura y | 80 h. | | | | Sí |
| | Riego por goteo | A | | | | |
| | Siembra y trasplante de cultivos hortícolas y flor cortada. AGAH0108 - Horticultura y floricultura | 70 h. | | | | Sí |
| | Transporte y almacenamiento de cultivos herbáceos. AGAC0108 - Cultivos herbáceos | 60 h. | | | | Sí |

| ARTES GRÁFICAS | | Tipo* | CD multimedia | CD datos | DVD | Color |
|----------------|--|-------|------------------|-------------|-----|-------|
| | Fases y procesos en artes gráficas. ARGIO109 - Impresión en offset | 40 h. | | | | Sí |
| | Fases y procesos en artes gráficas. ARGIO209 - Impresión digital | 40 h. | | | | Sí |
| | Impresión offset. ARGIO109 - Impresión en offset | 90 h. | | | | Sí |
| | La calidad en los procesos gráficos. ARGIO109 - Impresión en offset | 30 h. | | | | Sí |
| | La calidad en los procesos gráficos. ARGIO209 - Impresión digital | 30 h. | | | | Sí |
| | Mantenimiento, seguridad y tratamiento de los residuos en la impresión digital. ARGIO209 - | 30 h. | | | | Sí |
| | Materias y productos en impresión. ARGIO109 - Impresión en offset | 90 h. | | | | Sí |
| | Materias y productos en impresión. ARGIO310 - Impresión en serigrafía y tampografía | 90 h. | | | | Sí |
| | Operaciones de acabado en reprografía. ARGIO309 - Reprografía | 70 h. | | | | Sí |

| | | |
|---|-------|----|
| Preparación de archivos para la impresión digital. ARGIO209 - Impresión digital | 80 h. | Sí |
| Preparación del sistema de entintado, humectador y de los dispositivos de salida y acabado en | 60 h. | Sí |
| Preparación y ajuste de la impresión digital. ARGIO209 - Impresión digital | 60 h. | Sí |
| Preparación y calibración del grupo de presión en máquinas de impresión offset. ARGIO109 - | 60 h. | Sí |
| Preparación y regulación de los sistemas de alimentación en máquinas de impresión offset. ARGIO109 | 40 h. | Sí |
| Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la industria gráfica. ARGIO109 - Impresión en | 30 h. | Sí |
| Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la industria gráfica. ARGIO209 - Impresión | 30 h. | Sí |
| Realización de la impresión digital. ARGIO209 - Impresión digital | 50 h. | Sí |
| Recepción y despacho de trabajos de reprografía. ARGIO309 - Reprografía | 70 h. | Sí |
| Reproducción en equipos de reprografía. ARGIO309 - Reprografía | 80 h. | Sí |

| COMERCIO Y MARKETING | Tipo* | CD | | Color |
|---|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Animación del punto de venta: Merchandising | A | | | |
| Animación y presentación del producto en el punto de venta. COMV0108 - Actividades de venta | 60 h. | | | |
| Aprovisionamiento y almacenaje en la venta. COMV0108 - Actividades de venta | 40 h. | | | |
| El escaparate como herramienta de venta | A | | | Sí |
| El escaparate como herramienta de venta + CD Interactivo | A | Sí | | Sí |
| El escaparate como herramienta de venta - versión On-line | A | | | |
| Fundamentos de marketing aplicado a la actividad comercial | A | | | |
| Gestión de la atención al cliente-consumidor. COMV0108 - Actividades de venta | 60 h. | | | |
| Gestión de Stock y logística básica | A | | | |
| Guía básica de la atención telefónica al cliente | A | | | |
| Guía básica de la atención telefónica al cliente - versión On-line | A | | | |
| Inglés profesional para actividades comerciales. COMV0108 - Actividades de venta | 90 h. | | Sí | Sí |
| Interiorismo comercial. Vender desde la imagen | A | | | Sí |
| Interiorismo comercial. Vender desde la imagen - Android | A | | | |
| Introducción al Marketing en Internet. Marketing 2.0 - versión On-line | A | | | |
| Introducción al Marketing en Internet: Marketing 2.0 | A | Sí | | |
| Introducción al Marketing en Internet: Marketing 2.0 - Android | A | | | |
| La estrategia en la actividad comercial | A | | | |
| La estrategia en la actividad comercial - versión On-line | A | | | |
| La venta: fundamentos para su gestión | A | | | |
| La venta: fundamentos para su gestión - versión On-line | A | | | |
| Manipulación de cargas con carretillas elevadoras. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén | 50 h. | | | Sí |
| Marketing 2.0: La Gestión del Social Media en la Empresa - Obra completa - 3 volúmenes | C | Sí | | |
| Marketing 2.0: La Gestión del Social Media en la Empresa - versión On-line | C | | | |
| Mobile Learning. Introducción al Marketing en Internet: Marketing 2.0 | A | | | |
| Mobile Learning. Técnicas de Venta. COMV0108 - Actividades de venta | A | | | |
| Operaciones auxiliares de almacenaje. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén | 60 h. | | | Sí |
| Operaciones de caja en la venta. COMV0108 - Actividades de venta | 40 h. | | | |
| Organización de procesos de venta. COMV0108 - Actividades de venta | 60 h. | | | |
| Preparación de pedidos. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén | 40 h. | | | Sí |
| Publicidad en el punto de Venta | A | | | |
| Técnicas de información y atención al cliente/consumidor. COMV0108 - Actividades de venta | 60 h. | | | |
| Técnicas de investigación comercial | A | | | |
| Técnicas de Venta - Android | A | | | |
| Técnicas de venta en tiendas de electrodomésticos | A | | | |
| Técnicas de Venta. COMV0108 - Actividades de venta | 70 h. | | | |
| Venta on line. COMV0108 - Actividades de venta | 30 h. | | | |

| DERECHO | Tipo* | CD | | Color |
|---|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Auditoría de la LOPD | A | | Sí | |
| Auditoría de la LOPD (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | | Sí | |
| Auditoría y protección de datos en la empresa - Obra completa - 3 volúmenes | C | | Sí | |
| Derecho Civil Inmobiliario | A | | | |
| Ed. Externa - Derecho Tributario Aranzadi | A | | | |
| Ed. Externa - Manual de derecho urbanístico. Doctrina, legislación y jurisprudencia | C | | | |
| El Procedimiento Administrativo-Sancionador | A | | Sí | |
| Implantación de la LOPD en la empresa | A | | Sí | |
| Implantación de la LOPD en la empresa (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de | 75 h. | | Sí | |
| Implantación del Plan de Igualdad en la Empresa | A | | Sí | |
| Introducción a la LOPD y sistema de calidad en la empresa. Sector limpieza | A | | | |
| Novedad La Ley de Subcontratación en el Sector de la Construcción | A | | Sí | |
| Las nuevas tecnologías de la comunicación. Firma electrónica y factura electrónica | A | | Sí | |
| Ley Orgánica de Protección de Datos | B | | Sí | |
| Manual Básico de la LOPD | B | | | |
| Procedimiento administrativo | A | | Sí | |
| Procedimiento Contencioso-Administrativo | A | | Sí | |
| Protección de datos en la empresa - Obra completa - 2 volúmenes | C | | Sí | |
| Responsabilidad civil y Seguro del Automóvil. Derechos y obligaciones del usuario de póliza de seguro | A | | | |
| Videovigilancia en la Protección de Datos | B | | | |

| DESARROLLO WEB - MULTIMEDIA | Tipo* | CD | | Color |
|-----------------------------|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |

| | | | | |
|---|--------|----|--|--|
| Adobe Premiere Pro CS4 | C | Sí | | |
| Adobe Premiere Pro CS4 - versión On-line | C | | | |
| Diseño y desarrollo web con HTML 5 y CSS | C | Sí | | |
| Diseño y desarrollo web con HTML 5 y CSS - versión On-line | C | | | |
| Diseño y desarrollo web con HTML 5, CSS Dreamweaver CS 4 | C | Sí | | |
| Diseño y desarrollo web con HTML 5, CSS Dreamweaver CS4 (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 150 h. | Sí | | |
| Diseño y desarrollo web con HTML 5, CSS Dreamweaver CS4 - versión On-line | C | | | |
| DreamWeaver CS 4 | A | Sí | | |
| DreamWeaver CS 4 - versión On-line | A | | | |

| DISEÑO CAD | Tipo* | CD | CD | Color |
|--------------------------------------|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Adobe Acrobat 9 | A | Sí | | |
| Adobe Acrobat 9 - versión On-line | A | | | |
| AutoCAD 2008 | A | Sí | | |
| AutoCAD 2008 - versión On-line | A | | | |
| Autocad 2010 | A | Sí | | |
| AutoCad 2010 - versión On-line | A | | | |
| Conceptos y fundamentos de diseño 3D | B | | | |

| DISEÑO GRAFICO | Tipo* | CD | CD | Color |
|---|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Adobe Indesign CS4 | A | Sí | | |
| Adobe Indesign CS4 - versión On-line | A | | | |
| Adobe Indesign CS4 (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | Sí | | |
| Adobe Photoshop CS3 (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | Sí | | |
| CorelDraw X4 | A | | | |
| Coreldraw X4 (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | | | |
| CorelDraw X4 - versión On-line | A | | | |
| CorelDraw X5 | A | Sí | | |
| CorelDraw X5 - Android | A | | | |
| CorelDraw X5 - versión On-line | A | | | |
| Diseño Gráfico - Photoshop CS 4 - CorelDraw X4 | C | | | |
| Diseño gráfico - Photoshop CS 4 - CorelDraw X4 - versión On-line | C | | | |
| Diseño Gráfico - Photoshop CS 4 - CorelDraw X5 | C | Sí | | |
| Diseño Gráfico - Photoshop CS 4 - CorelDraw X5 - versión On-line | C | | | |
| Photoshop CS3 | A | Sí | | |
| Photoshop CS3 - versión On-line | A | | | |
| Photoshop CS4 | A | Sí | | Sí |
| Photoshop CS4 - versión On-line | A | | | |

| DOCENCIA - PEDAGOGÍA | Tipo* | CD | CD | Color |
|--|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en Formación Profesional para el Empleo. | 60 h. | | | |
| Impartición de acciones formativas para el empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional | 70 h. | | | |
| Monitor de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares | A | | | Sí |
| Orientación laboral y promoción de la calidad en la Formación Profesional para el Empleo. SSCE0110 - | 30 h. | | | |
| Programación didáctica de acciones formativas para el empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación | 60 h. | | | |
| Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en | 90 h. | | | |
| Técnicas para la mejora de la autoestima, el autocontrol y la comunicación | C | | | |
| Tutorización de acciones formativas para el empleo. SSCE0110 - Docencia de la formación profesional | 30 h. | | | |

| EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL | Tipo* | CD | CD | Color |
|--|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Ejecución de fábricas a cara vista. EOCE0108 - Fábricas de albañilería | 80 h. | | | |
| Ejecución de fábricas para revestir. EOCE0108 - Fábricas de albañilería | 80 h. | | | |
| Ejecución de fábricas para revestir. EOCE0208 - Operaciones auxiliares de albañilería de fábricas y | 80 h. | | | |
| Ejecución de muros de mampostería. EOCE0108 - Fábricas de albañilería | 70 h. | | | |
| Interpretación de planos en construcción | A | | Sí | |
| Interpretación de planos en construcción - versión On-line | A | | | |
| Labores auxiliares de obra. EOCE0208 - Operaciones auxiliares de albañilería de fábricas y cubiertas | 50 h. | | | |
| Pastas, morteros, adhesivos y hormigones. EOCE0108 - Fábricas de albañilería | 30 h. | | | |
| Pastas, morteros, adhesivos y hormigones. EOCE0208 - Operaciones auxiliares de albañilería de | 30 h. | | | |
| Presto 11 | A | Sí | | |
| Presto 11 - Android | A | | | |
| Presto 11 - versión On-line | A | | | |
| Prevención de Riesgos Laborales en Construcción. EOCE0108 - Fábricas de albañilería | 50 h. | | | |
| Proceso y preparación de equipos y medios en trabajos de albañilería. EOCE0108 - Fábricas de | 40 h. | | | |
| Proceso y preparación de equipos y medios en trabajos de albañilería. EOCE0208 - Operaciones | 40 h. | | | |
| Trabajos de albañilería. EOCE0108 - Fábricas de albañilería | 60 h. | | | |

| ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA | Tipo* | CD | CD | Color |
|---|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Elaboración de la documentación técnica según el REBT para la instalación de locales, comercios y | 50 h. | | | Sí |
| Luminotecnia | A | | | |
| Mantenimiento de centros de transformación. ELEE0209 - Montaje y mantenimiento de redes | 50 h. | | | Sí |
| Mantenimiento de redes eléctricas aéreas de alta tensión. ELEE0209 - Montaje y mantenimiento de | 70 h. | | | Sí |

| | | |
|---|-------|----|
| Mantenimiento de redes eléctricas aéreas de baja tensión. ELEE0109 - Montaje y mantenimiento de | 30 h. | Sí |
| Mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de alta tensión . ELEE0209 - Montaje y | 50 h. | Sí |
| Mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de baja tensión. ELEE0109 - Montaje y | 30 h. | Sí |
| Montaje de centros de transformación. ELEE0209 - Montaje y mantenimiento de redes eléctricas de | 50 h. | Sí |
| Montaje de instalaciones automatizadas. ELEE0109 - Montaje y mantenimiento de instalaciones | 90 h. | Sí |
| Montaje de instalaciones eléctricas de enlace en edificios. ELEE0109 - Montaje y mantenimiento de | 60 h. | Sí |
| Montaje de redes eléctricas aéreas de alta tensión. ELEE0209 - Montaje y mantenimiento de redes | 80 h. | Sí |
| Montaje de redes eléctricas aéreas de baja tensión. ELEE0109 - Montaje y mantenimiento de | 60 h. | Sí |
| Montaje de redes eléctricas subterráneas de alta tensión. ELEE0209 - Montaje y mantenimiento de | 60 h. | Sí |
| Montaje de redes eléctricas subterráneas de baja tensión. ELEE0109 - Montaje y mantenimiento de | 50 h. | Sí |
| Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios de viviendas. | 80 h. | Sí |
| Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de interior. ELEE0109 - Montaje y | 90 h. | Sí |
| Montaje y mantenimiento de máquinas eléctricas rotativas. ELEE0109 - Montaje y mantenimiento de | 90 h. | Sí |
| Montaje y mantenimiento de transformadores. ELEE0109 - Montaje y mantenimiento de | 60 h. | Sí |
| Montaje y reparación de automatismos eléctricos. ELEE0109 - Montaje y mantenimiento de | 60 h. | Sí |
| Operaciones de montaje de apoyos en redes electricas aereas. ELEE0108 - Operaciones Auxiliares de | 70 h. | |
| Operaciones de tendido y tensado de conductores en redes eléctricas aéreas y subterráneas. | 70 h. | |
| Prevención de riesgos lab. y medioamb. en el mont. y mant. de inst. eléc. de AT. ELEE0209 - Montaje | 50 h. | Sí |
| Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones | 30 h. | Sí |
| Reparación en instalaciones automatizadas. ELEE0109 - Montaje y mantenimiento de instalaciones | 60 h. | Sí |

| ENERGÍA Y AGUA | Tipo* | CD | CD | Color |
|--|--------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Electrotecnia. ENAE0108 - Montaje y Mantenimiento de Instalaciones Solares Fotovoltaicas | 90 h. | | | |
| Energía solar fotovoltaica | A | | | |
| Energía solar fotovoltaica - Android | A | | | |
| Energía solar fotovoltaica - versión On-line | A | | | |
| Energía solar térmica | A | | | |
| Energía solar térmica (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) - Obra - 2 | 125 h. | | | |
| Energía solar térmica - Android | A | | | |
| Energía solar térmica - versión On-line | A | | | |
| Introducción a la energía eólica | A | | | |
| Introducción a la energía eólica (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | | | |
| Introducción a las energías renovables | A | | | |
| Mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas. ENAE0108 - Montaje y Mantenimiento de | 60 h. | | | |
| Mantenimiento de instalaciones solares térmicas. ENAE0208 - Montaje y Mantenimiento de | 60 h. | | | |
| Mantenimiento de instalaciones solares térmicas. ENAE0208 - Montaje y Mantenimiento de | A | | | |
| Mobile Learning. Energía solar fotovoltaica | A | | | |
| Mobile Learning. Energía solar térmica | A | | | |
| Montaje eléctrico de instalaciones solares térmicas. ENAE0208 - Montaje y Mantenimiento de | 90 h. | | | |
| Montaje eléctrico y electrónico de instalaciones solares fotovoltaicas. ENAE0108 - Montaje y | 90 h. | | | |
| Montaje mecánico en instalaciones solares fotovoltaica . ENAE0108 - Montaje y Mantenimiento de | 90 h. | | | |
| Organización y montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares térmicas. ENAE0208 - Montaje | 90 h. | | | |
| Prevención de riesgos profesionales y seguridad en el montaje de instalaciones solares. ENAE0108 - | 30 h. | | | |
| Prevención y seguridad en el montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares térmicas. | 30 h. | | | |
| Puesta en servicio y operación de instalaciones solares térmicas. ENAE0208 - Montaje y | 60 h. | | | |
| Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - (Vol. 1) Instalador de Instalaciones Térmicas en | B | Sí | | |
| Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - (Vol. 2) Mantenedor de Instalaciones Térmicas en | A | Sí | | |
| Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - (vol. 3) Conocimientos Básicos de Instalaciones | C | | | |
| Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - (vol. 4) Conocimientos Especificos de | C | Sí | | |
| Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - RITE | C | Sí | | |
| Replanteo de Instalaciones solares térrmicas. ENAE0208 - Montaje y Mantenimiento de Instalaciones | 90 h. | | | |
| Replanteo y funcionamiento de instalaciones solares fotovoltaicas. ENAE0108 - Montaje y | 60 h. | | | |

| FOTOGRAFÍA | Tipo* | CD | CD | Color |
|------------------------------------|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Iniciación a la Fotografía Digital | A | | | Sí |

| HABILIDADES DIRECTIVAS | Tipo* | CD | CD | Color |
|--|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Competencias de Mandos Intermedios. Introducción (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan | 75 h. | | | |
| Competencias en el mando intermedio. Introducción | B | | | |
| Dirección eficaz y motivación - Obra completa - 2 volúmenes | C | | | |
| Gestión de conflictos laborales | B | | | |
| Gestión de conflictos laborales - versión On-Line | B | | | |
| Gestión de Recursos Humanos | B | | | |
| Gestión eficaz del tiempo | B | | | |
| Gestión eficaz del tiempo + CD Interactivo | B | Sí | | |
| Gestión eficaz del tiempo - Android | B | | | |
| Gestión eficaz del tiempo - versión On-line | B | | | |
| Gestión y dirección eficaz del personal en la empresa - Obra completa - 5 volúmenes | C | | | |
| Habilidades de coaching | B | | | |
| Habilidades de coaching (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | | | |
| Habilidades de coaching - Android | B | | | |
| Habilidades de Coaching - versión On-line | B | | | |
| Habilidades directivas | C | | | |

| | | |
|---|-------|----|
| Habilidades directivas CD Interactivo | C | Sí |
| Habilidades directivas - Android | C | |
| Habilidades directivas - versión On-line | C | |
| La Inteligencia Emocional y su trascendencia en la organización empresarial | B | |
| La selección de personal en la organización. Fases del proceso y técnicas efectivas | B | |
| La selección de personal en la organización. Fases del proceso y técnicas efectivas - versión On-line | B | |
| Liderazgo y motivación | B | |
| Liderazgo y motivación - versión On-line | B | |
| Manejo del estrés | B | |
| Motivación en el trabajo. Estrategias para la motivación | B | |
| Motivación en el trabajo. Estrategias para la motivación (Curso reconocido por la Universidad Rey | 75 h. | |
| Técnicas de negociación | B | |
| Técnicas de negociación CD Interactivo | B | Sí |
| Técnicas de negociación - Android | B | |
| Técnicas de negociación - versión On-line | B | |

| HOSTELERÍA Y TURISMO | Tipo* | CD | CD | Color |
|--|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración. HOTR0108 - Operaciones | 30 h. | | | Sí |
| Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración. HOTR0208 - Operaciones | 30 h. | | | Sí |
| Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración. HOTR0308 - Operaciones | 30 h. | | | Sí |
| Aplicación de sistemas informáticos en Bar y Cafetería. HOTR0508 - Servicios de Bar y Cafetería | 30 h. | | | Sí |
| Aprovisionamiento de materias primas en cocina. HOTR0108 - Operaciones básicas de cocina | 30 h. | | | Sí |
| Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar. HOTR0208 - Operaciones básicas | 30 h. | | | Sí |
| Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering. HOTR0308 - Operaciones básicas de catering | 90 h. | | | Sí |
| Aprovisionamiento y organización del Office en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de | 30 h. | | | |
| Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos | 30 h. | | | |
| Bebidas. HOTR0508 - Servicios de Bar y Cafetería | 80 h. | | | Sí |
| Cocina creativa o de autor. HOTR0408 - Cocina | 30 h. | | | Sí |
| Cocina española e internacional. HOTR0408 - Cocina | 80 h. | | | Sí |
| Comunicación y Atención al Cliente en Hostelería y Turismo. HOTA0308 - Recepción en alojamientos | 30 h. | | | |
| Control de la actividad económica en el bar y cafetería. HOTR0508 - Servicios de Bar y Cafetería | 90 h. | | | Sí |
| Decoración y exposición de platos. HOTR0408 - Cocina | 60 h. | | | Sí |
| Diseño de Productos y servicios turísticos locales. HOTI0108 - Promoción turística local e información | 90 h. | | | Sí |
| Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos. HOTA0308 - Recepción en alojamientos | 60 h. | | | |
| El corte del jamón | A | | Sí | Sí |
| Elaboración de masas y pastas de pastelería-repostería. HOTR0509 - Repostería | 80 h. | | | Sí |
| Elaboración de platos combinados y aperitivos. HOTR0108 - Operaciones básicas de cocina | 60 h. | | | Sí |
| Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 50 h. | | | Sí |
| Elaboración y exposición de comidas en el bar-cafetería. HOTR0508 - Servicios de Bar y Cafetería | 50 h. | | | Sí |
| Elaboración y presentación de helados. HOTR0509 - Repostería | 60 h. | | | Sí |
| Elaboración y presentación de postres de cocina. HOTR0509 - Repostería | 60 h. | | | Sí |
| Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales. HOTR0408 - Cocina | 40 h. | | | Sí |
| Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes, aves y caza. HOTR0408 - Cocina | 70 h. | | | Sí |
| Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos. | 70 h. | | | Sí |
| Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos. HOTR0408 - Cocina | 60 h. | | | Sí |
| Elaboraciones complementarias en pastelería-repostería. HOTR0509 - Repostería | 40 h. | | | Sí |
| Elaboraciones y presentaciones de productos hechos a base de masas y pastas. HOTR0509 - | 60 h. | | | Sí |
| Facturación y cierre de actividad en Restaurante. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 40 h. | | | Sí |
| Función del mando intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales. HOTA0308 - Recepción en | 40 h. | | | |
| Gestión de la información y documentación turística local. HOTI0108 - Promoción turística local e | 60 h. | | | Sí |
| Gestión de Protocolo. HOTA0308 - Recepción en alojamientos | 30 h. | | | |
| Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos. HOTA0308 - Recepción en | 60 h. | | | |
| Información y Atención al Visitante. HOTI0108 - Promoción turística local e información al visitante | 30 h. | | | Sí |
| Inglés profesional para servicios de restauración. HOTR0508 - Servicios de Bar y Cafetería | 90 h. | | Sí | Sí |
| Inglés profesional para servicios de restauración. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 90 h. | | Sí | Sí |
| Inglés profesional para turismo. HOTA0308 - Recepción en alojamientos | 90 h. | | Sí | Sí |
| Inglés profesional para turismo. HOTI0108 - Promoción turística local e información al visitante | 90 h. | | Sí | Sí |
| Iniciación a la cata de vino | A | | Sí | Sí |
| La cocina moderna. Operaciones preliminares. Cartas y menús | B | | | Sí |
| Lavado de ropa en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos | 90 h. | | | |
| Limpieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones | 60 h. | | | |
| Manual didáctico de cocina - 2 volúmenes | C | | | |
| Maridaje, enología y cata de vinos | C | | | Sí |
| Ofertas de repostería, aprovisionamiento interno y control de consumos. HOTR0509 - Repostería | 60 h. | | | Sí |
| Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento. HOTR0408 - Cocina | 70 h. | | | Sí |
| Organización del servicio de información turística local. HOTI0108 - Promoción turística local e | 90 h. | | | Sí |
| Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos. HOTA0308 - Recepción en | 90 h. | | | Sí |
| Planchado y arreglo de ropa en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en | 90 h. | | | |
| Preelaboración y conservación culinarias. HOTR0108 - Operaciones básicas de cocina | 60 h. | | | Sí |
| Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza. HOTR0408 - Cocina | 70 h. | | | Sí |
| Preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos. HOTR0408 - Cocina | 60 h. | | | Sí |
| Preelaboración y conservación de vegetales y setas. HOTR0408 - Cocina | 60 h. | | | Sí |
| Preparación de carnes | B | | | Sí |
| Preparación de huevos, arroces, pastas y verduras | B | | | Sí |

| | | |
|--|-------|----|
| Preparación de salsas, pescados y mariscos | B | Sí |
| Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar. HOTR0208 - Operaciones básicas del | 60 h. | Sí |
| Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo. HOTA0308 - Recepción en alojamientos | 50 h. | |
| Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo. HOTI0108 - Promoción turística local e | 50 h. | Sí |
| Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento. HOTA0308 - Recepción en | 70 h. | |
| Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas. HOTI0108 - Promoción | 70 h. | Sí |
| Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales. HOTI0108 - Promoción | 90 h. | Sí |
| Realización de elaboraciones básicas y elementales de cocina y asistir en la elaboración culinaria. | 90 h. | Sí |
| Recepción y Lavado de Servicios de Catering. HOTR0308 - Operaciones básicas de catering | 90 h. | Sí |
| Recetario de cocina nacional, internacional y cocina creativa | A | Sí |
| Seguridad e Higiene y Protección Ambiental en Hostelería. HOTR0408 - Cocina | 60 h. | Sí |
| Seguridad e Higiene y Protección Ambiental en Hostelería. HOTR0508 - Servicios de Bar y Cafetería | 60 h. | Sí |
| Seguridad e Higiene y Protección Ambiental en Hostelería. HOTR0509 - Repostería | 60 h. | Sí |
| Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 60 h. | Sí |
| Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de postservicio en el restaurante. HOTR0208 - | 60 h. | Sí |
| Servicio de atención al cliente en Restaurante. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 50 h. | Sí |
| Servicio de vinos. HOTR0508 - Servicios de Bar y Cafetería | 90 h. | Sí |
| Servicio de vinos. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 90 h. | Sí |
| Servicio en restauración | A | |
| Servicios especiales en restauración. HOTR0608 - Servicios de Restaurante | 80 h. | Sí |
| Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el Restaurante. HOTR0608 - Servicios de | 40 h. | Sí |
| Técnicas de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa. HOTR0508 - Servicios de Bar y Cafetería | 70 h. | Sí |
| Uso de la dotación básica del Restaurante y asistencia en el Preservicio. HOTR0208 - Operaciones | 30 h. | Sí |

| IDIOMAS | Tipo* | CD | CD | Color |
|---|--------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Alemán empresarial | C | | Sí | |
| Alemán hostelería | C | | Sí | |
| Alemán nivel avanzado | 100 h. | | Sí | |
| Alemán nivel básico | A | | Sí | |
| Alemán nivel básico + | A | | Sí | |
| Alemán nivel medio | A | | Sí | |
| Alemán nivel medio + | A | | Sí | |
| Comunicación telefónica en alemán | A | | Sí | |
| Español para extranjeros - nivel básico | A | | Sí | |
| Español para extranjeros - nivel medio | A | | Sí | |
| Español para extranjeros. Nivel avanzado | A | | Sí | |
| Francés Alter Ego Avanzado B2 | A | | Sí | |
| Francés Alter Ego básico A1 | A | | Sí | |
| Francés Alter Ego intermedio A2 | A | | Sí | |
| Francés Alter Ego intermedio B1 | A | | Sí | |
| Francés de negocios y hostelería | A | | Sí | |
| Francés empresarial - nivel intermedio | C | | Sí | |
| Francés turístico - nivel intermedio | C | | Sí | |
| Gramática de lengua inglesa | A | | | |
| Inglés comunicación telefónica - Nivel intermedio | A | | Sí | |
| Inglés empresarial. Business result - Nivel Medio | C | Sí | | |
| Inglés estrategias de comunicación. Telephoning e-mailing and socialising | A | | Sí | |
| Inglés estrategias de negociación presenting. Presenting, meeting and negotiating | A | | Sí | |
| Inglés Hotels & Catering | A | | Sí | |
| Inglés National Geographic Interactivo Avanzado | A | | Sí | |
| Inglés National Geographic Interactivo Básico | A | | Sí | |
| Inglés National Geographic Interactivo nivel Medio + | A | | Sí | |
| Inglés National Geographic Interactivo nivel Medio Básico | A | | Sí | |
| Inglés Oxford avanzado | A | | Sí | |
| Inglés Oxford básico | A | | Sí | |
| Inglés Oxford intermedio | A | | Sí | |
| Inglés Publishing avanzado | A | | Sí | |
| Inglés Publishing básico | A | | Sí | |
| Inglés Publishing Intermedio B1 | A | | Sí | |
| Inglés Publishing Intermedio B1 + | A | | Sí | |
| Inglés Turístico Oxford | A | | Sí | |
| Iniciación al alemán | A | | Sí | |
| Iniciación al Español | C | | Sí | Sí |
| Iniciación al Francés | C | | Sí | Sí |
| Iniciación al Inglés | C | | Sí | Sí |

| IMAGEN PERSONAL | Tipo* | CD | CD | Color |
|--|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Aromaterapia - Flores de Bach | A | | | |
| Asesoramiento de belleza y estilos morfología y visagismo | A | | Sí | |
| Cambios de color en el cabello | A | | Sí | |
| Depilación | A | | | |
| El Corte. Método natural cutting. Corte masculino y femenino | A | | Sí | |
| Extensiones | A | | Sí | |
| Higiene e hidratación facial y corporal | A | | | |

| | | | |
|---|---|--|----|
| Introducción a las flores de Bach | B | | Sí |
| Maquillaje | A | | Sí |
| Masaje Balines - Técnicas tradicionales de Indonesia | A | | Sí |
| Masaje Tailandés de aceite | A | | Sí |
| Masaje Tailandés de pies | A | | Sí |
| Masaje Tailandés tradicional | A | | Sí |
| Masaje zonal y drenaje aplicado a la estética integral | A | | Sí |
| Micropigmentación - Tecnología - Metodología y práctica | A | | Sí |
| Peinados, acabados y modelos de recogidos | A | | Sí |
| Reflexología podal | A | | Sí |
| Tanatoestética | B | | |
| Técnicas de manicura, pedicura y uñas artificiales | A | | Sí |
| Tratamientos capilares y maquillaje | A | | Sí |
| Tratamientos corporales orientales - Masaje, envolturas y exfoliantes | A | | Sí |
| Tratamientos faciales orientales - Masaje. Máscaras y exfoliantes | A | | Sí |
| Tricología y masaje capilar | A | | Sí |

| INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | Tipo* | CD | | DVD | Color |
|---|-------|------------|-------|-----|-------|
| | | multimedia | datos | | |
| Acondicionamiento de la carne para su comercialización. INAI0108 - Carnicería y elaboración de | 70 h. | | | | Sí |
| Acondicionamiento de la carne para su uso industrial. INAI0108 - Carnicería y elaboración de | 50 h. | | | | Sí |
| Alimentación y nutrición para la tercera edad | B | | | | |
| Almacenaje y expedición de carne y productos cárnicos. INAI0108 - Carnicería y elaboración de | 50 h. | | | | Sí |
| Almacenaje y operaciones auxiliares en panadería y bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería | 60 h. | | | | Sí |
| Calidad Alimentaria. Implantación de la Norma ISO 22.000:2005 | A | | Sí | | |
| Decoración de los productos de panadería y bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería | 40 h. | | | | Sí |
| Elaboración de conservas y cocinados cárnicos. INAI0108 - Carnicería y elaboración de productos | 90 h. | | | | Sí |
| Elaboración de curados y salazones cárnicos. INAI0108 - Carnicería y elaboración de productos | 90 h. | | | | Sí |
| Elaboración de preparados cárnicos frescos. INAI0108 - Carnicería y elaboración de productos | 80 h. | | | | Sí |
| Elaboración de productos de bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería | 90 h. | | | | Sí |
| Elaboración de productos de panadería. INAF0108 - Panadería y Bollería | 90 h. | | | | Sí |
| Elaboraciones complementarias en panadería y bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería | 80 h. | | | | Sí |
| Enología y Maridaje - Obra completa - 3 volúmenes | C | | | | |
| Envasado y presentación de productos de panadería y bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería | 30 h. | | | | Sí |
| Experto en seguridad alimentaria - Obra completa - 5 volúmenes | C | | | | |
| Higiene general en la industria alimentaria. INAQ0108 - Operaciones auxiliares de mantenimiento y | 80 h. | | | | Sí |
| Legionela. Operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo | A | | | | |
| Manipulación de cargas en carretillas elevadoras. INAQ0108 - Operaciones auxiliares de | 50 h. | | | | Sí |
| Manipulador de Alimentos | B | | | | Sí |
| Manipulador de alimentos (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | | | | |
| Manipulador de alimentos + CD Interactivo | B | Sí | | | Sí |
| Manipulador de Alimentos - Android | B | | | | |
| Manipulador de alimentos - versión On-line | B | | | | |
| Manipulador de alimentos: productos del mar | B | | | | |
| Mantenimiento básico de máquinas e instalaciones en la industria alimentaria. INAQ0108 - | 70 h. | | | | Sí |
| Mobile Learning. Nutrición y dietética | A | | | | Sí |
| Norma BRC de Seguridad Alimentaria (British Retail Consortium) v.6 | B | | Sí | | |
| Norma IFS de Seguridad Alimentaria (International Food Standar) v.6 | B | | Sí | | |
| Nutrición y Dietética | A | | | | Sí |
| Nutrición y Dietética (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | | | | Sí |
| Nutrición y dietética - Android | A | | | | Sí |
| Nutrición y Dietética - versión On-Line | A | | | | Sí |
| Seguridad alimentaria. Sistema APPCC | B | | Sí | | |
| Seguridad Alimentaria. Sistema APPCC (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de | 75 h. | | Sí | | |
| Seguridad alimentaria. Sistema APPCC - Android | B | | | | |
| Seguridad e Higiene en un obrador de panadería y bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería | 60 h. | | | | Sí |
| Seguridad y manipulación en la alimentación - Obra completa - 3 volúmenes | C | | | | |
| Técnico Superior en Calidad Alimentaria - Obra completa - 3 volúmenes | C | | Sí | | |
| Trazabilidad y seguridad alimentaria | A | | | | |

| INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO | Tipo* | CD | | DVD | Color |
|--|-------|------------|-------|-----|-------|
| | | multimedia | datos | | |
| Mantenedor y reparador integral de edificios | A | | | | |
| Mantenimiento correctivo de instalaciones frigoríficas. IMAR0108 - Montaje y mantenimiento de | 90 h. | | | | Sí |
| Mantenimiento preventivo de instalaciones frigoríficas. IMAR0108 - Montaje y mantenimiento de | 90 h. | | | | Sí |
| Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones frigoríficas. IMAR0108 - Montaje y | 60 h. | | | | Sí |
| Puesta en marcha y regulación de instalaciones frigoríficas. IMAR0108 - Montaje y mantenimiento de | 90 h. | | | | Sí |

| MEDIO AMBIENTE | Tipo* | CD | | DVD | Color |
|---|----------|------------|-------|-----|-------|
| | | multimedia | datos | | |
| Caracterización de residuos industriales. SEAG0108 - Gestión de residuos urbanos e industriales | 50 h. | | | | |
| Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición (RCD) | B | | Sí | | |
| Gestión de residuos inertes. SEAG0108 - Gestión de residuos urbanos e industriales | 30 h. | | | | |
| Gestión de residuos, envases y embalajes | B | | Sí | | |
| Identificación de residuos industriales. SEAG0108 - Gestión de residuos urbanos e industriales | 30 h. | | | | |
| Novedad Ley de responsabilidad medioambiental y norma UNE 150008-2008 de análisis y evaluación del | B | | Sí | | |

| | |
|---|-------|
| Operaciones para la gestión de residuos industriales. SEAG0108 - Gestión de residuos urbanos e | 40 h. |
| Recogida y Transporte de Residuos Urbanos o Municipales. SEAG0108 - Gestión de residuos urbanos | 30 h. |
| Seguridad y Salud. SEAG0108 - Gestión de residuos urbanos e industriales | 50 h. |
| Tratamiento de residuos urbanos o municipales. SEAG0108 - Gestión de residuos urbanos e | 30 h. |

| OTROS CURSOS | Tipo* | CD | | DVD | Color |
|---|--------------|------------|-------|-----|-------|
| | | multimedia | datos | | |
| Ajuste, puesta en marcha y regulación de los sistemas mecánicos. FMEE0208 - Montaje y puesta en | 50 h. | | | | |
| Cálculo de costes en procesos de mecanizado por arranque de viruta. FMEH0109 - Mecanizado por | 40 h. | | | | |
| Comprobación y optimización del programa CNC para el mecanizado por arranque de viruta. | 70 h. | | | | |
| Control y verificación de productos fabricados. FMEE0108 - Operaciones auxiliares de fabricación | 50 h. | | | | |
| Novedad Elaboración de programas de CNC para la fabricación de piezas por arranque de viruta. FMEH0109 - | 80 h. | | | | |
| Especificaciones técnicas en procesos de mecanizado por arranque de viruta. FMEH0109 - | 60 h. | | | | |
| Limpieza del mobiliario interior. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales | 30 h. | | | | |
| Mantenimiento correctivo de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. IMAR0208 - | 80 h. | | | | |
| Mantenimiento preventivo de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. IMAR0208 - | 80 h. | | | | |
| Máquinas, herramientas y materiales de procesos básicos de fabricación. FMEE0108 - Operaciones | 80 h. | | | | |
| Montaje de conjuntos y estructuras fijas o desmontables. FMEE0108 - Operaciones auxiliares de | 90 h. | | | | |
| Montaje y puesta en marcha de sistemas robóticos y sistemas de visión, en bienes de equipo y | 90 h. | | | | Sí |
| Montaje y reparación de los sistemas mecánicos. FMEE0208 - Montaje y puesta en marcha de bienes | 70 h. | | | | |
| Montaje y reparación de sistemas eléctricos y electrónicos de bienes de equipo y máquinas | 90 h. | | | | |
| Montaje y reparación de sistemas neumáticos e hidráulicos bienes de equipo y máquinas industriales. | 90 h. | | | | |
| Operaciones básicas y proceso automáticos de fabricación mecánica. FMEE0108 - Operaciones | 90 h. | | | | |
| Operaciones de mecanizado manual. FMEE0208 - Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y | 40 h. | | | | |
| Operaciones de mecanizado por medios automáticos. FMEE0208 - Montaje y puesta en marcha de | 70 h. | | | | |
| Operaciones de verificación y control de productos mecánicos. FMEE0108 - Operaciones auxiliares de | 30 h. | | | | |
| Organización y ejecución del montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. | 80 h. | | | | |
| Preparación de máquinas, equipos y herramientas en operaciones de mecanizado por arranque de | 80 h. | | | | |
| Preparación de materiales y maquinaria según documentación técnica. FMEE0108 - Operaciones | 60 h. | | | | |
| Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el mecanizado por arranque de viruta. | 30 h. | | | | |
| Prevención de Riesgos y gestión medioambiental en instalaciones de climatización y ventilación- | 60 h. | | | | |
| Proceso de mecanización por arranque de viruta. FMEH0109 - Mecanizado por arranque de viruta | 80 h. | | | | |
| Procesos auxiliares de fabricación en el mecanizado por arranque de viruta. FMEH0109 - Mecanizado | 70 h. | | | | |
| Puesta en marcha y regulación de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. IMAR0208 - | 80 h. | | | | |
| Sistemas de control integrados en bienes de equipo y maquinaria industrial y elaboración de la | 70 h. | | | | |
| Verificación del producto mecanizado por arranque de viruta. FMEH0109 - Mecanizado por arranque | 30 h. | | | | |

| SANIDAD | Tipo* | CD | | DVD | Color |
|--|-------|------------|-------|-----|-------|
| | | multimedia | datos | | |
| Anatomía Humana | A | | | | |
| Asistencia domiciliaria | A | | | | |
| Asistencia domiciliaria (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | | | | |
| Auxiliar de geriatría | A | | | | |
| Cocina hospitalaria | A | | | | |
| Conocimientos específicos del auxiliar de enfermería - conocer mejor al anciano | A | | | | |
| Conocimientos específicos del auxiliar de enfermería. Conocer mejor al anciano (Curso reconocido | 75 h. | | | | |
| Conocimientos teóricos y técnicos del auxiliar de enfermería (Curso reconocido por la Universidad | 75 h. | | | | |
| Conocimientos teóricos y técnicos del auxiliar de enfermería | A | | | | |
| Cuidado de las personas dependientes | A | | | | |
| Cuidados de enfermería al paciente con trastornos psiquiátricos | A | | | | |
| Cuidados paliativos | A | | | | |
| Cuidados y técnicas hospitalarias del auxiliar de enfermería | A | | | | |
| Guía básica de intervenciones en geriatría | A | | | | |
| Guía Básica de Intervenciones en geriatría (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de | 75 h. | | | | |
| Guía básica de síndromes geriátricos | A | | | | |
| Guía Básica de Síndromes geriátricos (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de | 75 h. | | | | |
| Guía Básica del Auxiliar de Farmacia | A | | | | |
| Guía básica del auxiliar de óptica | A | | | | |
| Guía básica del auxiliar en el gabinete bucodental | A | | | | |
| Guía básica del paciente con Alzheimer | A | | | | |
| Guía Básica del paciente con Alzheimer (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de | 75 h. | | | | |
| Organización de recursos materiales en una unidad o servicio | A | | | | |
| Primeros auxilios | A | | | | |
| Primeros auxilios en centros educativos | A | | | | |
| Primeros auxilios para auxiliares de enfermería | A | | | | |
| Primeros auxilios para auxiliares de enfermería (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos | 75 h. | | | | |
| Protocolos del Auxiliar de Enfermería | A | | | | |
| Pruebas de laboratorio clínico | A | | | | |
| Reanimación CardioPulmonar | A | | | | |
| Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis. SANTO208 - Transporte sanitario | 40 h. | | | | Sí |

| SEGURIDAD | Tipo* | CD | | DVD | Color |
|--|-------|------------|-------|-----|-------|
| | | multimedia | datos | | |
| Auditoría del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales | A | | | | |
| Autogestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la Empresa. Prevención 10 | C | | | | |
| Cómo elaborar un Plan de Autoprotección | B | | | | Sí |

| | | |
|--|-------|----|
| Coordinador de Seguridad y Salud en el Sector de la Construcción | C | Sí |
| Iniciación a la gestión de prevención de riesgos laborales | B | |
| La prevención en trabajos de altura | A | |
| Nociones básicas en PRL | B | |
| Prevención de Riesgos Laborales - Básico | B | Sí |
| Prevención de Riesgos Laborales - Básico (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de | 75 h. | Sí |
| Prevención de Riesgos Laborales - Básico - Android | B | |
| Prevención de Riesgos Laborales - Básico - Sector Almacén | B | Sí |
| Prevención de Riesgos Laborales - Básico - Sector Almacén - versión On-line | B | |
| Prevención de Riesgos Laborales - Básico - Sector Hostelería | B | Sí |
| Prevención de Riesgos Laborales - Básico - Sector Hostelería - versión On-line | B | |
| Prevención de Riesgos Laborales - Básico - Sector Oficina-Comercio | B | Sí |
| Prevención de Riesgos Laborales - Básico - versión On-line | B | |
| Prevención de riesgos laborales básico - Sector Agricultura | B | Sí |
| Prevención de riesgos laborales básico - Sector oficina-comercio - versión On-line | B | |
| Prevención de riesgos laborales básico - Sector peluquería | B | Sí |
| Prevención de riesgos laborales básico - Sector peluquería - versión On-line | B | |
| Prevención de riesgos laborales básico - Sector transportes | B | Sí |
| Prevención de riesgos laborales básico - Sector transportes - versión On-line | B | |
| Prevención de riesgos laborales para centro infantil | B | Sí |
| Prevención de riesgos laborales para centro infantil - versión On-line | B | |
| Riesgos específicos y medidas preventivas en limpieza | B | |

| SERVICIOS SOCIOCULTURALES | Tipo* | CD | CD | Color |
|---|--------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Administración de alimentos y tratamientos a personas dependientes en el domicilio. SSC0108 - | 50 h. | | | |
| Animación para personas de la tercera edad | A | | | |
| Animación social de personas dependientes en instituciones. SSC0208 - Atención sociosanitaria a | 30 h. | | | |
| Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones. SSC0208 - | 70 h. | | | |
| Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes. SSC0208 - Atención | 30 h. | | | |
| Apoyo en las gestiones cotidianas de las personas dependientes. SSC0108 - Atención sociosanitaria a | 50 h. | | | |
| Autonomía personal y salud infantil.SSC322_3 - Educación Infantil | 150 h. | | | |
| Características y necesidades de atención higienicosanitaria de las personas dependientes. SSC0108 - | 70 h. | | | |
| Desarrollo cognitivo, sensorial, motor y psicomotor en la infancia. SSC322_3 - Educación Infantil | 150 h. | | | |
| Desarrollo socioafectivo e intervención con familias. SSC322_3 - Educación Infantil | 120 h. | | | |
| Didáctica de la Educación Infantil. SSC322_3 - Educación Infantil | 120 h. | | | |
| El juego infantil y su metodología. SSC322_3 - Educación Infantil | 120 h. | | | |
| El juego y la comunicación en la infancia (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de | 275 h. | | | |
| Evaluación, programa de intervención y prevención en la tercera edad | C | | | |
| Expresión y Comunicación. SSC322_3 - Educación Infantil | 150 h. | | | |
| Gestión, aprovisionamiento y cocina en la unidad familiar de personas dependientes. SSC0108 - | 60 h. | | | |
| Habilidades sociales y dinamización de grupos.SSC322_3 - Educación Infantil | 120 h. | | | |
| Interrelación, comunicación con la persona dependiente y su entorno. SSC0108 - Atención | 80 h. | | | |
| Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones. SSC0208 - Atención sociosanitaria | 70 h. | | | |
| Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones. SSC0208 - Atención sociosanitaria a | 90 h. | | | |
| Limpieza de cristales en edificios y locales. SSCM0108 - Limpieza de superficies y mobiliario en | 30 h. | | | |
| Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales. SSCM0108 - | 30 h. | | | |
| Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones. | 50 h. | | | |
| Mantenimiento y rehabilitación psicosocial de las personas dependientes en domicilio. SSC0108 - | 80 h. | | | |
| Mantenimiento, limpieza y organización del domicilio de personas dependientes. SSC0108 - Atención | 40 h. | | | |
| Mejora de las capacidades físicas y primeros auxilios para personas dependientes en el domicilio. | 50 h. | | | |
| Normativa para abrir un Centro de Educación Infantil de primer ciclo | B | | | |
| Prevención y detección del maltrato infantil en centros educativos | B | | | |
| Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones. SSC0208 - Atención | 50 h. | | | |
| Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria. SSCM0108 - Limpieza de | 60 h. | | | |

| SOCIAL MEDIA | Tipo* | CD | CD | Color |
|---|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Community Manager en la Web 2.0 | A | Sí | | |
| Community Manager en la Web 2.0 (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | Sí | | |
| Community manager en la Web 2.0 - Android | A | | | |
| Community Manager en la Web 2.0 - versión On-line | A | | | |
| Community manager en la web 2.0 y redes sociales - Android | C | | | |
| Community manager en la web 2.0 y redes sociales - Obra completa - 2 volúmenes | C | Sí | | |
| Community manager en la web 2.0 y redes sociales - versión On-line | C | | | |
| Mobile Learning. El Community Manager en la Web 2.0 | A | | | |
| Web 2.0 y Redes Sociales | C | Sí | | |
| Web 2.0 y redes sociales - Android | A | | | |
| Web 2.0 y redes sociales - versión On-line | C | | | |

| TARJETA PROFESIONAL DE LA CONSTRUCCIÓN | Tipo* | CD | CD | Color |
|--|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| TPC - Administrativo de obra | 20 h. | | | |
| TPC - Albañilería | 20 h. | | | |
| TPC - Albañilería. Contenido Formativo Específico | 6 h. | | | |
| TPC - Aula permanente. Formación inicial de Prevención de Riesgos Laborales en la Construcción | 8 h. | | | |

| | |
|---|-------|
| TPC - Cantería | 20 h. |
| TPC - Cantería. Contenido Formativo Específico | 6 h. |
| TPC - Delegados de prevención | 70 h. |
| TPC - Electricidad | 20 h. |
| TPC - Electricidad. Contenido formativo específico | 6 h. |
| TPC - Encofrados | 20 h. |
| TPC - Encofrados. Contenido Formativo Específico | 6 h. |
| TPC - Ferrallado | 20 h. |
| TPC - Ferrallado. Contenido formativo específico | 6 h. |
| TPC - Fontanería | 20 h. |
| TPC - Fontanería. Contenido Formativo Específico | 6 h. |
| TPC - Mandos intermedios | 20 h. |
| TPC - Nivel básico de prevención en la construcción | 60 h. |
| TPC - Operadores de aparatos elevadores | 20 h. |
| TPC - Operadores de aparatos elevadores. Contenido formativo específico | 6 h. |
| TPC - Operadores de equipos manuales | 20 h. |
| TPC - Operadores de equipos manuales. Contenido formativo específico | 6 h. |
| TPC - Operadores de vehículos y maquinaria de movimiento de tierras | 20 h. |
| TPC - Operadores de vehículos y maquinaria de movimiento de tierras. Contenido Formativo | 6 h. |
| TPC - Parte Común | 14 h. |
| TPC - Personal directivo de empresa. 2º ciclo de Formación en PRL | 10 h. |
| TPC - Pintura | 20 h. |
| TPC - Pintura. Contenido formativo específico | 6 h. |
| TPC - Responsable de obra y técnicos de ejecución | 20 h. |
| TPC - Revestimiento de yeso | 20 h. |
| TPC - Revestimiento de yeso. Contenido Formativo Específico | 6 h. |
| TPC - Solados y alicatados | 20 h. |
| TPC - Solados y alicatados. Contenido Formativo Específico | 6 h. |
| TPC - Trabajos de demolición y rehabilitación | 20 h. |
| TPC - Trabajos de demolición y rehabilitación. Contenido Formativo Específico | 6 h. |
| TPC Sector Metal - Administrativos | 20 h. |
| TPC Sector Metal - Carpintería Metálica | 20 h. |
| TPC Sector Metal - Carpintería Metálica. Contenido Formativo Específico. | 6 h. |
| TPC Sector Metal - Delegados de Prevención | 50 h. |
| TPC Sector Metal - Directivos de las empresas | 10 h. |
| TPC Sector Metal - Electricidad | 20 h. |
| TPC Sector Metal - Electricidad. Contenido Formativo Específico | 6 h. |
| TPC Sector Metal - Ferrallado | 20 h. |
| TPC Sector Metal - Ferrallado. Contenido Formativo Específico | 6 h. |
| TPC Sector Metal - Fontanería e Instalaciones de Climatización | 20 h. |
| TPC Sector Metal - Instalación de Ascensores | 20 h. |
| TPC Sector Metal - Instalación de Ascensores. Contenido Formativo Específico | 6 h. |
| TPC Sector Metal - Mandos Intermedios | 20 h. |
| TPC Sector Metal - Nivel Básico de Prevención de las Actividades del Metal en la Construcción | 60 h. |
| TPC Sector Metal - Nivel Inicial | 8 h. |
| TPC Sector Metal - Operadores de aparatos elevadores | 20 h. |
| TPC Sector Metal - Operadores de Equipos Manuales | 20 h. |
| TPC Sector Metal - Responsables de Obra y Técnicos de Ejecución de la Actividad | 20 h. |

| TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | Tipo* | CD | CD | Color |
|--|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Access 2003 | A | Sí | | |
| Access 2003 - versión On-line | A | | | |
| Access 2007 | A | Sí | | |
| Access 2007 (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | Sí | | |
| Access 2007 - versión On-line | A | | | |
| Access 2010 | A | Sí | | |
| Access 2010 - Android | A | | | |
| Access 2010 - versión On-line | A | | | |
| Excel 2003 | A | Sí | | |
| Excel 2003 - versión On-line | A | | | |
| Excel 2007 | A | Sí | | |
| Excel 2007 (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | Sí | | |
| Excel 2007 - versión On-line | A | | | |
| Excel 2010 | A | Sí | | |
| Excel 2010 - versión On-line | C | | | |
| Excel 2010 Android | A | | | |
| Excel avanzado (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | Sí | | |
| Excel avanzado 2007 | A | Sí | | |
| Excel avanzado 2007 - versión On-line | A | | | |
| Gestión de bases de datos con Oracle 10G | A | | | |
| Gestión de bases de datos con oracle 10g (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de | 75 h. | | | |
| Google Docs. Documentos en la nube | B | Sí | | |
| Google Docs. Documentos en la nube - Android | A | | | |
| Google Docs. Documentos en la nube - versión On-line | B | | | |

| | | | |
|--|-------|----|----|
| Iniciación a la informática | A | Sí | |
| INTERNET BÁSICO | A | Sí | |
| Mantenimiento de equipos microinformáticos | A | | |
| Mantenimiento y gestión de equipos informáticos - Obra completa - 3 volúmenes | C | Sí | |
| Mobile Learning. Access 2010 | A | | |
| Mobile Learning. Excel 2010 | A | | |
| Mobile Learning. PowerPoint 2010 | A | | |
| Mobile Learning. Word 2010 | A | | |
| Montaje de componentes y periféricos microinformáticos. IFCT0108 - Operaciones auxiliares de | 90 h. | | Sí |
| Office 2007 - 2 volúmenes | C | Sí | |
| Office 2007 - 2 volúmenes - versión On-line | C | | |
| Office 2010 - 2 tomos | C | Sí | |
| Office 2010 - Android | C | | |
| Office 2010 - versión On-line | C | | |
| Ofimática 2003 | C | Sí | |
| Ofimática 2003 - versión On-line | C | | |
| Operaciones auxiliares con Tecnologías de la Información y la Comunicación. IFCT0108 - Operaciones | 90 h. | | Sí |
| Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos. IFCT0108 - Operaciones | 70 h. | | Sí |
| Outlook 2003 | B | Sí | |
| Outlook 2003 - versión On-line | B | | |
| Outlook 2007 | B | | |
| Outlook 2007 (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | Sí | |
| Outlook 2007 - versión On-line | B | | |
| Paquete Office 2007 (Word - Excel - Access - PowerPoint - Outlook) Obra completa - 2 volúmenes | 75 h. | Sí | |
| Power Point 2010 - versión On-line | A | | |
| PowerPoint 2003 | A | Sí | |
| PowerPoint 2003 - versión On-line | A | | |
| PowerPoint 2007 | A | Sí | |
| PowerPoint 2007 (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | Sí | |
| PowerPoint 2007 - versión On-line | A | | |
| PowerPoint 2010 | A | Sí | |
| PowerPoint 2010 - Android | A | | |
| Testeo y verificación de equipos y periféricos microinformáticos. IFCT0108 - Operaciones auxiliares de | 40 h. | | Sí |
| Windows 7 - Obra completa - 4 volúmenes | C | Sí | |
| Windows 7 - versión On-line | C | | |
| Windows 7 para expertos - Android | C | | |
| Windows 7. Aplicaciones de Windows | B | Sí | |
| Windows 7. Aplicaciones de Windows - versión On-line | B | | |
| Windows 7. Conceptos básicos y uso del entorno | B | Sí | |
| Windows 7. Conceptos básicos y uso del entorno - versión On-line | B | | |
| Windows 7. Gestión de archivos y configuración | B | Sí | |
| Windows 7. Gestión de archivos y configuración - versión On-line | B | | |
| Windows 7. Seguridad y trabajo en red - versión On-line | B | | |
| Windows 7. Seguridad y trabajo en red | B | Sí | |
| Windows Vista | A | Sí | |
| Windows Vista - versión On-line | A | | |
| Windows XP | A | Sí | |
| Windows XP - versión On-line | A | | |
| Windows XP avanzado | A | Sí | |
| Windows XP avanzado - versión On-line | A | | |
| Word 2003 | A | Sí | |
| Word 2003 - versión On-line | A | | |
| Word 2007 | A | Sí | |
| Word 2007 (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) | 75 h. | Sí | |
| Word 2007 - versión On-line | A | | |
| Word 2010 | A | Sí | |
| Word 2010 - Android | A | | |
| Word 2010 - versión On-line | A | | |
| WordPress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas | C | Sí | |
| WordPress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas - Android | C | | |
| WordPress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas - versión On-line | C | | |

| TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS | Tipo* | CD | CD | Color |
|--|-------|------------|-----------|-------|
| | | multimedia | datos DVD | |
| Conocimientos generales de Chapa y Pintura del Automóvil (Responsable Técnico de Taller) | B | | | |
| Conocimientos generales de la mecánica del automóvil (Responsable Técnico de Taller) | A | | | |
| Desmontaje y montaje de elementos de aluminio. TMVL0309 - Mantenimiento de estructura de | 70 h. | | | Sí |
| Desmontaje y separación de elementos fijos. TMVL0309 - Mantenimiento de estructuras de | 60 h. | | | Sí |
| Ed. Externa - Gestión de flotas y uso del tacógrafo digital | A | | | |
| Ed. Externa - Seguridad en el Transporte y Manipulación de Mercancías Peligrosas - Formación Inicial | B | | | |
| Ed. Externa - Seguridad en el Transporte y Manipulación de Mercancías Peligrosas. Formación | B | | | |
| Ed. Externa - Seguridad en el Transporte y Manipulación de Mercancías Peligrosas. Formación Inicial | C | | | |
| Ed. Externa - Uso del tacógrafo digital y tiempos de conducción y descanso | B | | | |
| Mantenimiento de motores térmicos de dos y cuatro tiempos. TMVG0409 - Mantenimiento del | 90 h. | | | Sí |
| Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo diésel. TMVG0409 - Mantenimiento del | 90 h. | | | Sí |

| | | |
|--|-------|----|
| Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo Otto. TMVG0409 - Mantenimiento del | 90 h. | Sí |
| Mantenimiento de sistemas de refrigeración y lubricación de los motores térmicos. TMVG0409 - | 80 h. | Sí |
| Mecanizado básico. TMVG0109 - Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de | 90 h. | |
| Mecanizado básico. TMVL0109 - Operaciones auxiliares de mantenimiento de carrocerías de | 90 h. | |
| Métodos de unión y desunión de elementos fijos estructurales. TMVL0309 - Mantenimiento de | 90 h. | Sí |
| Operador de Carretillas Elevadoras | B | |
| Posicionado y control de la estructura en bancada. TMVL0309 - Mantenimiento de estructuras de | 90 h. | Sí |
| Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos. TMVG0409 - | 30 h. | Sí |
| Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos. TMVL0309 - | 30 h. | Sí |
| Reparación de elementos metálicos. TMVL0309 - Mantenimiento de estructura de carrocerías de | 80 h. | Sí |
| Reparación en bancada. TMVL0309 - Mantenimiento de estructuras de carrocerías de vehículos | 70 h. | Sí |
| Técnicas de mecanizado y metrología. TMVG0409 - Mantenimiento del motor y sus sistemas | 50 h. | Sí |
| Transformaciones de importancia en carrocerías. TMVL0309 - Mantenimiento de estructura de | 30 h. | Sí |
| Verificación de estructuras deformadas. TMVL0309 - Mantenimiento de estructura de carrocerías de | 40 h. | Sí |

*** Tipos de Packs:**

-Tipo A: Manuales elaborados para realizar cursos completos de 76-85 Horas.

-Tipo B: Aquellos con los que realizar cursos con un máximo de 50 horas.

-Tipo C: Que superan las 100 - 120 horas de formación (se debe sumar 60 horas, de media, por volumen en los cursos agrupados).